

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4 ページ

被保険者記入用

傷

被保険者が病気やケガのため仕事に就くことができず、給与が受けられない場合の生活保障として、給付金を受ける場合にご使用ください。
なお、記入方法および添付書類等については「記入の手引き」をご確認ください。

この申請書は、令和5年1月以降にご使用ください。

被保険者(申請者)情報	被保険者証	記号(左づめ)	番号(左づめ)	生年月日
	氏名 (カタカナ)	姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(°)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。		
	氏名	※申請者はお勤めされている(いた)被保険者です。 被保険者がお亡くなりになっている場合は、 相続人よりご申請ください。		
	郵便番号 (ハイフン除く)	電話番号 (左づめハイフン除く)		
	住所			

振込先指定口座	振込先指定口座は、上記申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください。			
	金融機関名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他()	支店名	本店 支店 代理店 出張所 本店営業部 本所 支所
	預金種別	1 普通預金	口座番号 (左づめ)	

ゆうちょ銀行の口座へお振り込みを希望される場合、支店名は3桁の漢数字を、口座番号は振込専用の口座番号(7桁)をご記入ください。
ゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)ではお振込できません。

2 ページ目に続きます。 >>>

被保険者証の記号番号が不明の場合は、被保険者のマイナンバーをご記入ください。
(記入した場合は、本人確認書類等の添付が必要となります。)

社会保険労務士の
提出代行者名記入欄

以下は、協会使用欄のため、記入しないでください。

MN確認 (被保険者)	☐ 1. 記入有(添付あり) ☐ 2. 記入有(添付なし) ☐ 3. 記入無(添付あり)					
添付書類	職歴	☐ 1. 添付 ☐ 2. 不備	年金	☐ 1. 添付 ☐ 2. 不備	労災	☐ 1. 添付 ☐ 2. 不備
	戸籍 (法定代理)	☐ 1. 添付	口座証明	☐ 1. 添付		
	その他		☐ 1. その他	(理由)	枚数	

受付日付印

(2022.10)



全国健康保険協会
協会けんぽ

被保険者氏名

① 申請期間 (療養のために休んだ期間)	令和 年 月 日 から
	令和 年 月 日 まで
② 被保険者の仕事の内容 (退職後の申請の場合は、退職前の仕事の内容)	
③ 傷病名	☐ 療養担当者記入欄(4ページ)に記入されている傷病による申請である場合は、左記に☑を入れてください。 別傷病による申請を行う場合は、別途その傷病に対する療養担当者の証明を受けてください。
④ 発病・負傷年月日	☐ 1.平成 年 月 日 2.令和 年 月 日
⑤-1 傷病の原因	☐ 1. 仕事以外(業務外)での傷病 2. 工作中(業務上)での傷病 3. 通勤途中での傷病
⑤-2 労働災害、通勤災害の認定を受けていますか。	☐ 1. はい 2. 請求中(_____ 労働基準監督署) 3. 未請求
⑥ 傷病の原因は第三者の行為(交通事故やケンカ等)によるものですか。	☐ 1. はい 2. いいえ

① 報酬	①-1 申請期間(療養のために休んだ期間)に報酬を受けましたか。	☐ 1. はい → ①-2へ ☐ 2. いいえ	
	①-2 ①-1を「はい」と答えた場合、受けた報酬は事業主証明欄に記入されている内容のとおりですか。	☐ 1. はい ☐ 2. いいえ → 事業主へご確認のうえ、正しい証明を受けてください。	
② 年金受給	②-1 障害年金、障害手当金について 今回傷病手当金を申請するものと同一の傷病で「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。(同一の傷病で障害年金等を受給している場合は、傷病手当金の額を調整します)	☐ 1. はい → ②-3へ ☐ 2. いいえ	「1. はい」の場合
	②-2 老齢年金等について ※退職等による健康保険資格の喪失後の期間について、傷病手当金を申請する場合はご記入ください 老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。(公的年金を受給している場合は、傷病手当金の額を調整します)	☐ 1. はい → ②-3へ ☐ 2. いいえ	「1. はい」の場合
	②-3 ②-1または②-2を「はい」と答えた場合のみ、ご記入ください。	基礎年金番号 - 年金コード 支給開始年月日 1.平成 年 月 日 2.令和 年 月 日 年金額 円(右づめ)	
	③ 労災補償 今回の傷病手当金を申請する期間において、別傷病により、労災保険から休業補償給付を受給していますか。	☐ 1. はい ☐ 2. 請求中(_____ 労働基準監督署) ☐ 3. いいえ	「1. はい」の場合 「2. 請求中」

『健康保険傷病手当金支給申請書記入の手引き』をご確認ください

「事業主記入用」は3ページ目に続きます。>>>

6	0	1	2	1	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

健康保険 傷病手当金 支給申請書

事業主記入用

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況および賃金支払い状況等をご記入ください。

被保険者氏名
(カタカナ)

姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を【○】で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

令和

年

月

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

令和

年

月

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

令和

年

月

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記【○】で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。

※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当(扶養手当・住宅手当等)、食事・住居等現物支給しているもの等

例

令和

0

5

年

0

2

月

0

1

日

から

0

5

年

0

2

月

2

8

日

3

0

0

0

0

0

円

①

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

②

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

③

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

④

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑤

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑥

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑦

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑧

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑨

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

⑩

令和

年

月

日

から

年

月

日

円

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地

令和

年

月

日

事業所名称

事業主氏名

電話番号

6 0 1 3 1 1 0 1

「療養担当者記入用」は4ページ目に続きます。>>>

